 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1433 de 2025	
Nombre completo del contratista: LORENA PORRAS ARAGÓN	
Documento de identificación: CC. 1.130.609.934	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali", BP 26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 16.335.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491169977 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1739238931 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 01 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9491169977, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle. <ul style="list-style-type: none"> Participó en la mesa de trabajo convocada por el presidente de la Junta de Acción Comunal (JAC) del barrio Municipal, en la comuna 8. Organizó en la reunión con la gestora del comedor comunitario Las Margaritas, ubicado en la comuna 11, barrio San Judas. Participó en la mesa de trabajo con los integrantes de la estrategia Volvamos a mi Cali Bella en la comuna 11, espacio en el que se definieron la fecha. 2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual. <ul style="list-style-type: none"> Realizó una reunión con el equipo de zona 2A, en la cual se abordaron temas relacionados con las responsabilidades laborales, como el cumplimiento de horarios en determinadas actividades. Elaboró el cronograma semanal de actividades, priorizando los territorios con mayor demanda de intervención y organizando las acciones de manera que se garantice el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan estratégico. 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la reunión de zona 2 con los equipos de Calle y Redes, espacio en el cual se realizó un ajuste a las estrategias que actualmente se vienen implementando en el territorio.
3. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
- Realizó verificaciones que fueron asignadas a la zona 2A, ante el reporte de presencia de personas en situación de habitabilidad en calle, que consumen sustancias psicoactivas y presuntamente participan en actividades de expendio de drogas, Comunas 8, 10, 11, 12.
4. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
- Organizó recorrido informativo por el barrio San Judas, en la comuna 11, con el propósito de socializar con la comunidad las actividades programadas en el territorio.
 - Realizó recorridos de sensibilización realizados sobre la Autopista Suroriental, en las comunas 8 y 12, orientados al buen uso y manejo del espacio público.
 - Realizó recorrido en el sector de Santa Elena, comuna 11, con el propósito de dialogar directamente con los comerciantes del área y conocer de primera mano su perspectiva frente a la presencia y el comportamiento de la población.
5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.
- Asistió a la reunión con los integrantes de la distribuidora *Los Hoyos*, cuyo propósito fue coordinar la realización de una jornada de recuperación ambiental.
 - Participó en la reunión con los gestores del comedor comunitario *Los Glotones*, con el propósito de articular esfuerzos y vincularlos a la actividad programada en las afueras de la galería La Floresta.
 - Organizó una reunión virtual con los enlaces de la comuna 12 con el propósito de coordinar las actividades en los puntos priorizados y dar cumplimiento a las estrategias planteadas en el cronograma de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Organizó una reunión con el líder comunitario Andrés <i>La Lora</i> con el objetivo de implementar la estrategia <i>La Bombonera</i> en el sector de Santa Elena, comuna 11.
6. Realizar acompañamiento a las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle. <ul style="list-style-type: none"> Participó en la feria de servicios y en la jornada de atención integral dirigida a la población habitante de calle y a la comunidad del barrio San Judas. Participó en la jornada de recuperación ambiental, acompañada de una olla comunitaria y de una atención integral dirigida a la población habitante de calle en la comuna 8, sector La Floresta. Organizó jornada de servicios y en la olla comunitaria realizada en articulación con el comedor comunitario Las Margaritas, en la comuna 11, barrio San Judas.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. <ul style="list-style-type: none"> Entregó carpeta completa con la totalidad de los documentos contractuales exigidos, en cumplimiento de los lineamientos definidos en el objeto contractual
8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. <ul style="list-style-type: none"> Participó en la reunión virtual del programa, en la cual se abordaron los siguientes temas, Se informó que Sandra queda a cargo de las cuentas y de Orfeo. Participó en la reunión virtual sobre la caracterización de los paga diarios, en la cual se brindó claridad acerca de la importancia de este proceso y la pertinencia de que el Programa brindé su apoyo en el mismo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A

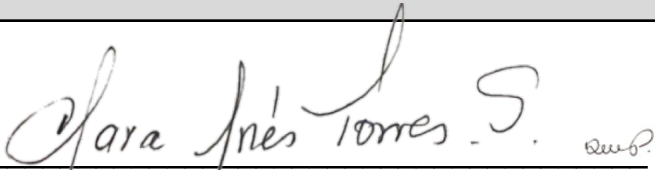
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025